

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от 27.03.2020 г
Председатель _____



Утверждено
Приказ № 72-0 от 27.03.2020 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
С.В.Архипова

**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 112»
Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 112» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других действующих нормативных актов в части организации образовательного процесса, а также Устава школы.

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность педагогического совета школы, являющегося коллегиальным органом управления школы.

1.4. Целью настоящего положения являются:

1.4.1. Совершенствование образовательного процесса в школе

1.4.2. Рассмотрение основных вопросов образовательного процесса, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по определенному направлению
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие Лицензии школы.

2.2. Педагогический совет утверждает основные направления совершенствований и развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3. Состав и функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей: директор школы, его заместители, педагогические работники в том числе педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой. На педагогическом совете могут присутствовать представители Отдела образования, Управления образования, учащиеся и их родители (законные представители).

3.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже 4-ых раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы. Процедура определяется педагогическим советом.

3.4. Педагогический совет школы совместно с директором представляет интересы школы в государственных и общественных органах, утверждает образовательные программы.

3.5. Педагогический совет представляет в государственных и общественных органах наряду с родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы; принимает решения об отчислении обучающихся из школы.

3.6. Педагогический совет школы:

- разрабатывает программу развития школы
- принимает годовой план работы школы и учебный план
- разрабатывает и утверждает образовательные программы школы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, групповых индивидуальных занятий, кружков и др.
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при этом при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, осуществляет учет мнения заинтересованных сторон через размещение проектов локальных актов на сайте школы для обсуждения.
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о зачете результатов освоения обучающимися школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- принимает решение о ликвидации обучающимся академической задолженности
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из

школы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных законодательством и Уставом школы;

- принимает решение о поощрении учащихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, отдельных учителей или других работников учреждения;

3.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. О результатах работы докладывается на очередных заседаниях педагогических советов.

3.8. Для подготовки педагогического совета создается творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и педагогического совета. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах 50 лет.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. В протоколе указываются:

- тема; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня);

- количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

4.5. Протоколы педагогических советов могут вестись в электронном виде.

4.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

4.7. Протоколы одного учебного года

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета

5.2. Настоящее положение размещается для ознакомления на сайте школы

5.3. Срок действия настоящего положения – до внесения изменений.

